WYMAGANIA EDUKACYJNE

Przedmiot: **PUBLIKACJA OBRAZU**

Program nauczania dla zawodu: TECHNIK FOTOGRAFII I MULTIMEDIÓW 343105
AUD.02 Rejestracja, obróbka i publikacja obrazu. AUD.05 Realizacja projektów multimedialnych 343105

Liczba godzin 30 godz., 1 godz./tyg. Klasa 4FOT Rok szkolny 2026/2027

Ocenę **NIEDOSTATECZNĄ** otrzymuje uczeń, który:	Ocenę **DOPUSZCZAJĄCĄ** otrzymuje uczeń, który:	Ocenę **DOSTATECZNĄ** otrzymuje uczeń, który:	Ocenę **DOBRĄ** otrzymuje uczeń, który:	Ocenę **BARDZO DOBRĄ** otrzymuje uczeń, który:	Ocenę **CELUJĄCĄ** otrzymuje uczeń, który:
nie potrafi wymienić podstawowych pojęć dotyczących przetwarzania, publikowania i archiwizacji obrazów; nie rozpoznaje podstawowych urządzeń do drukowania, digitalizacji i prezentacji materiałów wizualnych; nie odróżnia skanowania negatywu, diapozytywu i oryginału nieprzezroczystego; nie zna podstawowych formatów plików graficznych; nie potrafi wskazać podstawowych różnic między plikiem RAW, JPEG, PNG i TIFF; nie zna pojęć rozdzielczości, wielkości bitmapy, kompresji i modelu barw; nie potrafi uruchomić programu graficznego lub wykonać w nim podstawowych operacji;	wymienia podstawowe urządzenia do druku cyfrowego, skanowania i prezentacji obrazu; rozpoznaje podstawowe formaty graficzne, w szczególności JPEG, PNG, TIFF i RAW; wskazuje podstawowe zastosowanie drukarki, plotera, projektora i monitora; z pomocą nauczyciela wykonuje podstawowy skan odbitki lub dokumentu; z pomocą nauczyciela zapisuje plik graficzny w wybranym formacie; rozpoznaje podstawowe elementy interfejsu programu graficznego; wykonuje proste operacje, takie jak otwieranie pliku,	wyjaśnia podstawowe pojęcia dotyczące digitalizacji, obróbki, publikacji i archiwizacji obrazów; rozróżnia podstawowe urządzenia do druku cyfrowego, prezentacji obrazu i digitalizacji; wskazuje podstawowe zastosowanie drukarki, plotera, tablicy multimedialnej, projektora, ekranu projekcyjnego i panelu wyświetlającego; skanuje negatyw, diapozytyw lub oryginał nieprzezroczysty według podanej instrukcji; dobiera podstawowe parametry skanowania, takie jak rozdzielczość, model barw i format zapisu; rozpoznaje typowe wady skanu, takie jak kurz, niski	poprawnie omawia etapy przetwarzania, publikowania i archiwizacji materiałów wizualnych; rozróżnia urządzenia do druku cyfrowego oraz potrafi dobrać podstawowy typ urządzenia do realizacji zadania; omawia zastosowanie ploterów wielkoformatowych, tablic multimedialnych, ekranów projekcyjnych, paneli graficznych i kurtyn diodowych; dobiera parametry materiału do urządzenia prezentującego obraz; samodzielnie wykonuje digitalizację negatywu, diapozytywu oraz oryginału nieprzezroczystego; dobiera rozdzielczość, głębię bitową, model barw i format zapisu odpowiednio do	sprawnie posługuje się terminologią dotyczącą digitalizacji, obróbki, publikacji i archiwizacji obrazu; dobiera urządzenia oraz parametry obrazu do druku fotograficznego, druku wielkoformatowego, projekcji, tablic multimedialnych, paneli wyświetlających i kurtyn LED; samodzielnie planuje i wykonuje digitalizację różnych rodzajów oryginałów fotograficznych; dobiera parametry skanowania w sposób uzasadniony technicznie i zgodny z przeznaczeniem materiału; szczegółowo ocenia jakość skanu oraz skutecznie usuwa jego wady;	w pełni opanował materiał programowy dotyczący przetwarzania, publikowania i archiwizacji obrazów cyfrowych; wykorzystuje swoją wiedzę do rozwiązywania złożonych problemów technicznych oraz organizacyjnych; planuje kompletny przepływ pracy: od digitalizacji oryginału, przez obróbkę, publikację, druk i prezentację, aż po długoterminową archiwizację; samodzielnie dobiera urządzenia, oprogramowanie, nośniki, formaty plików i parametry techniczne do specyficznych wymagań projektu; uzasadnia wybór parametrów skanowania, przestrzeni barwnej, kompresji, formatu pliku oraz

nie wykonuje ćwiczeń praktycznych albo oddaje prace niekompletne; nie potrafi poprawnie zapisać pliku w określonym miejscu i formacie; nie przestrzega zasad organizacji pracy przy komputerze oraz urządzeniach peryferyjnych; nie przestrzega przepisów BHP i ochrony przeciwpożarowej; nie wykazuje systematyczności ani chęci uzupełniania zaległości.	kadrowanie, obracanie, zmiana wielkości i zapis; z pomocą nauczyciela wykonuje podstawową korekcję jasności, kontrastu lub nasycenia; potrafi wskazać podstawowe narzędzia zaznaczania, pędzla i tekstu; podejmuje próbę pracy z warstwami, ale popełnia liczne błędy; rozpoznaje pojęcie kopii zapasowej i podstawowego katalogowania plików; przestrzega podstawowych zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej; pracuje wolno, wymaga stałej kontroli oraz pomocy nauczyciela; wykonuje ćwiczenia niestarannie i nie zawsze potrafi ocenić ich poprawność.	kontrast, dominanta barwna lub niewystarczająca ostrość; wykonuje podstawowe poprawki jakości skanu; rozróżnia pliki JPEG, PNG, TIFF, PSD i RAW oraz wskazuje ich typowe zastosowanie; wyjaśnia podstawową różnicę między kompresją stratną i bezstratną; korzysta z podstawowych narzędzi programu graficznego; potrafi wykadrować obraz, zmienić jego wielkość i rozdzielczość; wykonuje podstawową korekcję tonalną i kolorystyczną; wykorzystuje proste narzędzia retuszu, malowania i zaznaczania; tworzy proste warstwy i podstawowe maski; zapisuje plik w formacie odpowiednim do ćwiczenia; przygotowuje obraz do prostej publikacji internetowej lub wydruku według instrukcji; tworzy podstawową strukturę katalogów oraz stosuje proste nazewnictwo plików; przestrzega zasad BHP i	przeznaczenia skanu; ocenia jakość skanu i wykonuje podstawowe działania poprawiające ostrość, kontrast, kolor oraz czystość obrazu; poprawnie dobiera format pliku i stopień kompresji do archiwizacji, druku, Internetu lub publikacji multimedialnej; sprawnie porusza się po interfejsie programu graficznego oraz korzysta z paneli i narzędzi; wykonuje podstawową obróbkę pliku RAW; stosuje zasady kadrowania i komponowania obrazu; prawidłowo zmienia wymiary bitmapy oraz rozdzielczość obrazu; stosuje narzędzia korekcji tonalnej, kolorystycznej, retuszu, wyostrzania i korekcji zniekształceń; poprawnie wykorzystuje warstwy, maski i selekcje; wykonuje prosty fotomontaż, zachowując podstawową spójność obrazu; stosuje narzędzia tekstowe, filtry oraz efekty w sposób uzasadniony; wykonuje proste zadania automatyzacji lub przetwarzania wsadowego;	świadomie dobiera format pliku, kompresję, przestrzeń barwną i sposób zapisu; sprawnie wykorzystuje zaawansowane funkcje programu graficznego, w tym panele, warstwy, maski, obiekty inteligentne, narzędzia retuszu i korekty; poprawnie obrabia pliki RAW, kontrolując ekspozycję, balans bieli, szczegóły, szum, kolorystykę i geometrię obrazu; wykonuje precyzyjne kadrowanie i komponuje obraz zgodnie z założeniami komunikacyjnymi oraz estetycznymi; samodzielnie stosuje korekcję tonalną i barwną, wykorzystując histogramy, poziomy, krzywe oraz korekcje lokalne; wykonuje estetyczny i technicznie poprawny retusz fotograficzny; przygotowuje spójne fotomontaże z zastosowaniem masek, selekcji, trybów mieszania oraz korekty perspektywy i światła; wykorzystuje narzędzia tekstowe, filtry i efekty w sposób przemyślany, podporządkowany celowi projektu;	sposobu archiwizacji; potrafi diagnozować przyczyny problemów z jakością skanu, wydruku, obrazu wyświetlanego lub pliku opublikowanego w Internecie; wykonuje wysokiej jakości reprodukcje negatywów, diapozytywów i oryginałów nieprzezroczystych; realizuje zaawansowaną, niedestrukcyjną edycję RAW i fotografii bitmapowej; tworzy złożone fotomontaże, projekty typograficzne i publikacje wizualne o wysokiej wartości technicznej oraz estetycznej; projektuje wydajny proces automatyzacji i przetwarzania wsadowego dla większej liczby plików; tworzy kompletne archiwum cyfrowe wraz z metadanymi, słowami kluczowymi, strukturą katalogów, zasadami nazewnictwa i kopiami bezpieczeństwa; potrafi wdrożyć, aktualizować i archiwizować projekt internetowy z zachowaniem zasad porządku oraz bezpieczeństwa danych; sprawnie wykorzystuje cyfrowe archiwa obrazów i zaawansowane kryteria

		ochrony przeciwpożarowej; wykonuje zadania o średnim stopniu trudności, lecz popełnia w nich zauważalne błędy.	przygotowuje pliki do druku, multimediów i Internetu z niewielkimi błędami; porządkuje materiały cyfrowe, stosuje nazwy plików, katalogi i podstawowe metadane; przestrzega zasad BHP, ochrony przeciwpożarowej, praw autorskich i zasad ochrony danych; wykonuje ćwiczenia starannie, estetycznie i potrafi poprawić większość zauważonych błędów.	automatyzuje powtarzalne czynności i wykonuje przetwarzanie wsadowe serii plików; poprawnie przygotowuje pliki do druku, publikacji internetowej, urządzeń multimedialnych i archiwum; dobiera nośnik wydruku, parametry drukarki oraz ustawienia wydruku do rodzaju realizowanej pracy; potrafi skonfigurować podstawowe elementy usługi hostingowej oraz opublikować i zaktualizować prosty projekt internetowy; tworzy uporządkowane archiwum cyfrowe, wykorzystując metadane, słowa kluczowe, atrybuty wyszukiwania i logiczną strukturę katalogów; wykonuje ćwiczenia bardzo starannie, estetycznie, dokładnie i terminowo; przestrzega zasad BHP, ochrony przeciwpożarowej, praw autorskich, licencji i ochrony danych.	wyszukiwania; potrafi krytycznie ocenić jakość własnej pracy oraz zaproponować skuteczne poprawki; wykazuje dużą kreatywność, samodzielność i kulturę pracy; wiedzą i umiejętnościami wykracza poza wymagania programowe, na przykład realizując własny projekt portfolio, archiwum fotograficznego, publikacji internetowej, kampanii wizualnej albo zestawu wydruków wystawienniczych; osiąga co najmniej wymaganą wydajność i wykonuje prace bardzo starannie, estetycznie, dokładnie oraz terminowo.

Opracowała Beata Nocoń